

DOO „ČISTOĆA“ Pljevlja

Broj: 01- 4338

Pljevlja, 02.10.2018.g

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu odjave korišćenja usluga
D.O.O. "ČISTOĆA" – Pljevlja

Pljevlja, septembar 2018.godine

Na osnovu člana 34 Statuta DOO "Čistoća" Pljevlja, i na osnovu Odluke o komunalnom uređenju opštine Pljevlja ("Sl. list CG – Opštinski propisi", br. 37/2008, 2/2010, 22/2011 – drugi propis i 18/2015.), Odbor direktora DOO "Čistoća" Pljevlja, donosi

P R A V I L N I K
o uslovima i načinu odjave korišćenja usluga D.O.O. "ČISTOĆA" - Pljevlja

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način privremene odjave korišćenja komunalnih usluga DOO "Čistoća" Pljevlja.

II. PRAVO I NAČIN ZA PRIVREMENU ODJAVU

Član 2.

Pravo na privremenu odjavu korišćenja komunalnih usluga imaju korisnici usluga - fizička lica, koja ne koriste stambene objekte i druge prostore u svrhu stanovanja.

Pravo iz prethodnog stava imaju isključivo korisnici koji nemaju neizmirenih dugovanja za pružene komunalne usluge, zaključno sa momentom podnošenja zahtjeva za privremenu odjavu, odnosno koji imaju zaključen ugovor o reprogramu prethodnih obaveza.

Član 3.

Pravo na privremenu odjavu korišćenja komunalnih usluga se ostvaruje na osnovu prethodno podnijetog pismenog zahtjeva korisnika usluga, na posebno utvrđenom Obrazcu privremene odjave.

Član 4.

Obrazac za privremenu odjavu korišćenja komunalnih usluga preuzima se u "Službi naplate i premjera" koja posluje u okviru Društva, ili na web sajtu cistocapljevlja.me., i isti se nakon popunjavanja dostavlja navedenoj službi.

Obrazac za privremenu odjavu korisnika komunalnih usluga dat je u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

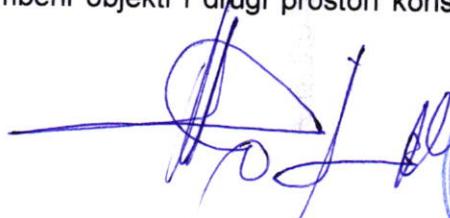
III. USLOVI I TRAJANJE PRIVREMENE ODJAVE

Član 5.

Privremena odjava korisnika za korišćenje komunalnih usluga traje 4 (četiri) mjeseca, a ista se na osnovu ponovljenog zahtjeva i ispunjavanja propisanih uslova može produžavati.

Član 6.

Nakon isteka roka za koji se privremena odjava konstituiše, korisnik predmetnog objekta je dužan da dostavi ispostavljene račune za utrošenu električnu energiju i vodu za period trajanja odjave, kako bi se iz istih utvrdilo da li su stambeni objekti i drugi prostori korišćeni u svrhu stanovanja.




Član 7.

Uslov da korisnik bude u program privremene odjave korišćenja komunalnih usluga jeste da ispostavljeni računi za električnu energiju i vodu na mjesečnom nivou, konkretnog objekta koji se privremeno odjavljuje, ne premašuju iznose pretplate.

Član 8.

Period trajanja privremene odjava se može produžavati na periode od po 4 (četiri) mjeseca, ukoliko korisnik ispunjava uslove predviđene članom 6..

Član 9.

Ukoliko korisnik koji je u program privremene odjave korišćenja komunalnih usluga ne dostavi račune za električnu energiju i vodu, za mjesec za koje je konstituisana privremena odjava ili se nakon dostave istih utvrdi da visina računa premašuje visinu mjesečne pretplate, obračunska služba DOO "Čistoća" Pljevlja fakturisaće cjelokupan period za vrijeme kog je korisnik bio odjavljen.

Član 10.

O zahtjevima za privremenu odjavu korišćenja usluga DOO "Čistoća" Pljevlja odlučuje, i ista sprovodi, "Služba za naplatu i premjer".

Član 11.

Obavezuje se "Služba za naplatu i premjer" na dostavljanje polugodišnjih izvještaja Odboru direktora Društva o svim preduzetim radnjama u vezi sprovođenja i implementacije predmetnog pravilnika o privremenoj odjavi korišćenja usluga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ovaj Pravilnik donosi Odbor direktora DOO "Čistoća" Pljevlja, na predlog Izvršnog direktora Društva.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 14.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Odbora direktora, a primjenjivaće se 8 (osam) dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

**ODBOR DIREKTORA
DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA**

Pljevlja, 28.09.2018. godine

PREDSJEDNIK,

Milko Čolović

