

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“, broj 06/02 i „Sl. list CG“, broj 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 15 Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Pljevlja („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.7/14), Odbor direktora doo "Čistoća" Pljevlja, na sjednici održanoj dana 29.12.2014. godine, donosi

## **S T A T U T** **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU** **"ČISTOĆA" - PLJEVLJA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### **Član 2**

Osnivač Društva je Opština Pljevlja (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.  
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### **Član 3**

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću " Čistoća " -Pljevlja.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Čistoća" Pljevlja.

#### **Član 4**

Sjedište Društva je u Pljevljima, ul. Narodne revolucije bb.

#### **Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst:  
Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" – Pljevlja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" – Pljevlja i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

#### Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### Član 7

Društvo ima svoj znak - logo

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

#### Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9

Društvo obavlja poslove:

38.1 - sakupljanje otpada,

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

- održavanje i čišćenje javnih površina.
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme
- sakupljanje tekstilnog otpada
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga, i
- rad stanica za održavanje bezopasnog otpada
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina
- održavanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada.

01.30 - gajenje sadnog materijala

81.2 - čišćenje ulica

- čišćenje ulica od snijega i leda

81.20 - usluge ostalog čišćenja

81.30 - usluge uređenja i održavanja okoline

Društvu se povjeravaju poslovi održavanja, opravke i obnavljanja gradske rasvjete, uređenje mreže i opreme na rasvjeti i održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

## Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.13 - gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.19 - gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.61 - uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
- 032 - akvakultura
- 03.22 - slatkovodna akvakultura
- 10 - proizvodnja prehrambenih proizvoda
- 33.11 - održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica,
- 45.20 - održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica,
- 43.99 - prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica,
- 46.22 - trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 46.31 - trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.38 - trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 47.21 - trgovina na malo voćem i povrćem u spec. prodavnicama
- 47.23 - trgovina na malo ribom, ljuskarama i mekušcima u specijalne prodavnice
- 47.73 - trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama apotekama.
- 47.76 - trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima.
- 478 - trgovina na malo na tezgama i pijacma.
- 49.41 - tovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica,
- 55.10 - hoteli i sličan smještaj
- 56.30 - katering
- 56.30 - usluge pripremanja i posluživanja pića.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## IV OSNOVNI KAPITAL

### Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura,
  - nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Čistoća" - Pljevlja, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.
- Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

### Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta opštine, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši organ lokalne samouprave, nadležan za poslove unutrašnje revizije.

## V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 13

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove, i
2. Sektor za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

### Član 15

Sektor za tehničko - operativne poslove u svom sastavu ima četiri radne jedinice :

- RJ za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada;
- RJ za uređivanje i čišćenje javnih površina;
- RJ za održavanje mehanizacije;
- RJ "Zelenilo"

### Član 16

Sektor za ekonomsko komercijalne, opšte i pravne poslove u svom sastavu ima Službu za zajedničke poslove.

### Član 17

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

### Član 18

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 19

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 20

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora
- daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka, i
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

### Član 21

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Postupak javnog oglašavanja sprovodi Odbor direktora.

Direktor dosadašnji JP "Čistoća" nastaviće sa radom do imenovanja Izvršnog direktora društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, na sledeći način:

- do upisa DOO "Čistoća" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, kao Izvršni direktor,
- danom upisa DOO "Čistoća" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, stiče status vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja Izvršnog direktora DOO "Čistoća" na osnovu javnog oglašavanja, a što će Odbor direktora utvrditi na svojoj sjednici".

#### 1. Odbor direktora

### Član 22

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

### **Član 23**

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su tri predstavnici Osnivača, a dva predstavnika zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

### **Član 24**

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Član 25**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku do 8 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

### **Član 26**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

### **Član 27**

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

### **Član 28**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

### **Član 29**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

### Član 30

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini od dvije neto obračunske vrijednosti koeficijenta a predsjedniku Odbora direktora od tri neto obračunske vrijednosti koeficijenta.

### Član 31

Članstvo u Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 32

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata, prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

### Član 33

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora direktora koga podrže najmanje dva člana i
- Predsjednik opštine;

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

### Član 34

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- bira i razrešava Izvršnog direktora
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,

- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i vrši
- druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

## 2. Izvršni direktor

### Član 35

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Član 36

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

### Član 37

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrešava lica sa posebnim ovlaštenjima.
- vrši međusobnu kordinaciju sektora, službi, radnih jedinica i drugih organizacionih oblika u okviru Društva.
- donosi odluke po zahtjevima u prvom stepenu
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Odboru direktora,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

### Član 38

Izvršni direktor Društva zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

## Član 39

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ti* ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ti* ako prekorači ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- ti* neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Odbor direktora je u obavezi otkazati Ugovor o radu Izvršnog direktora ukoliko Osnivač ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja.

## Član 40

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora i Predsjednik opštine, na osnovu izvještaja organa Lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i izvještaja organa lokalne samouprave o izvršenoj reviziji poslovanja društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

## Član 41

Izvršni direktor ima (dva) pomoćnika, koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva – sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

## VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

### Član 42

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva i predsjednik Odbora direktora Društva.

### **Član 43**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## **IX POSLOVNA TAJNA**

### **Član 44**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## **X AKTI DRUŠTVA**

### **Član 45**

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### **Član 46**

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor .

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Izvršni direktor i Sindikalna organizacija, uz saglasnost Odbora direktora.

## **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 47**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

## **Član 48**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## **XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 49**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

## **XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

### **Član 50**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

### **Član 51**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom .

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 52**

Akti iz člana 45 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Čistoća" Pljevlja.

### Član 53

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javnog Preduzeća "Čistoća" Pljevlja br.01-721/1 od 28.04.2011.godine, na koji je saglasnost dala Skupština opštine Pljevlja.

### Član 54

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Pljevlja u "Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

**ODBOR DIREKTORA  
DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA**

**Broj: 01- 3741  
Pljevlja, 29.12.2014.godine**

**PREDSJEDNIK:**  
**Milko Čolović, dipl. ecc**

