



DOO*ČISTOĆA*ПЉЕВЉА

Пљевља, Народне револуције б.б, Централа 300-068, Телефакс 300-069

ПИБ: 02731657; ПИБ ЗА ПДВ: 50/31-00722-6; е-маил: doocistocapv@t-com.me;
Ж.Р(€): 505-87759-52; 510-22733-32; 555-2952-23; 530-15956-63; 535-10205-19

Broj: 01- 1510

Pljevlja, 10.03.2020. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG" br. 44/12 i 30/17) i Uredbe o naknadi troškova postupka za pristup informacijama ("Sl. list CG" br. 66/16), Društvo sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja donosi

Vodič za pristup informacijama u posjedu DOO "Čistoća" Pljevlja

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Pljevlja je u Pljevljima, Narodne Revolucije bb.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Nikola Beljkaš, telefon 052/300-068, e-mail: doocistocapv@t-com.me

Zamjenik ovlašćenog lica:
Nikola Jestrović, telefon 052/300-068, e-mail: doocistocapv@t-com.me

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja:
Saša Ječmenica, Izvršni direktor, tel.052/300-068;

OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA SU KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE IMAJU KARAKTER JAVNOG INTERESA I TO:

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,

- sakupljanje i odstranjivanje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada,
- rad stanice za odvoženje komunalnog otpada,
- sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- održavanje i čuvanje lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada

43.21 Postavljanje električnih instalacija:

- postavljanje i održavanje instalacija: električnih vodova i priključaka; rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- prateće aktivnosti u vezi sa korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.

81.2 Usluge čišćenja:

- čišćenje ulica,
- čišćenje ulica od snijega i leda

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline:

- uređenje i održavanje parkova,
- uređenje i održavanje gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice

01.30 Gajenje sadnog materijala:

- gajenje sadnica,
- gajenje ukrasnih biljaka, uključujući biljke sa busenom

DRUŠTVO OBAVLJA I DRUGE DJELATNOSTI KAO ŠTO SU:

01.13 – gajenje povrća, korjenastih i krtolastih biljaka

01.19 – gajenje jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

01.61 – uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada

032 – akvakultura

03.22 – slatkovodna akvakultura

10 – proizvodnja prehrambenih proizvoda

33.11 – održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

43.99 – prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova
građevinskom mehanizacijom za potrebe trećih lica

45.20 – održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

46.22 – trgovina na veliko cvijećem i rastinjem

46.31 – trgovina na veliko voćem i povrćem

46.38 – trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce

47.21 – trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama

47.23 – trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama

47.73 – trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

47.76 – trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem i đubrivima

478 – trgovina na malo na tezgama i pijacama

49.41 – Tovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

55.10 – hoteli i sličan smještaj

56.30 – catering

56.30 – usluge pripremanja i posluživanja pića

73.11 – kreiranje i postavljanje reklama na otvorenom prostoru, npr. na reklamnim tablama, panelima, biltenima, u izlozima, itd.

II VRSTE DOKUMENATA I INFORMACIJA U POSJEDU DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA

1. Javni registry i javne evidencije

- Djelovodnik
- Matična knjiga radnika
- Knjiga putnih naloga

2. Vrste dokumenata

- Pravilnici
- Informacije, Izvještaji o radu
- Planovi program rada
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- Zapisnici o izvršenoj kontroli
- Računi za izvršene usluge
- Ugovori
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Upravna akta